

ALGEMENE INLICHTINGEN EN INSCHRIJVINGSVOORWAARDEN CURSUS COMPUTERTYPEN/WORD/POWERPOINT

De Opleidings Centrale, Postbus 124, 7000 AC DOETINCHEM
Telefoon 0314-363060 – email: info@deopleidingscentrale.nl - website: www.deopleidingscentrale.nl

Cursuskosten/lesmateriaal/examengeld

Het cursusgeld bedraagt € 225,- (of 4 x € 60,-) het lesmateriaal € 30,- en het examengeld € 35,00 (wordt bij termijnbetaling bij de 1^e termijn ineens in rekening gebracht). Geen inschrijfgeld.

Alleen verplichting per termijn

Men verbindt zich niet voor de gehele cursus; deze kan te allen tijde, zonder vermelding van redenen, worden beëindigd. Met klem wordt er op gewezen dat een eventuele opzegging schriftelijk, liefst aangetekend en uitsluitend per post, (de postafstempeling geldt als officiële opzeggingsdatum) dient te geschieden. Lesgeld is dan slechts verschuldigd tot en met de termijn waarin de opzegging valt. Na elke 4 lessen (al dan niet bezocht) vervalt de volgende termijn. Men betaalt dus altijd 1, 2, 3 of 4 volle termijnen, ongeacht eventueel verzuimde lessen in de desbetreffende periode. Vanaf les 9 is derhalve het gehele lesgeld verschuldigd. De eerste, tevens geheel vrijblijvende, les geldt bij deelname als een normale les aangezien, naast het verstrekken van de nodige informatie, de benodigde lesstof van de eerste les wordt behandeld. De klant heeft bedenktijd van 14 dagen, waaraan geen kosten verbonden zijn.

Voor alle duidelijkheid

Zolang de (bij scholieren: door een ouder/verzorger) ondertekende schriftelijke opzegging niet door het instituut is ontvangen, loopt het lesgeld door, *ongeacht de reden of de tijdsduur van het lesverzuim*.

Restitutieregeling

Heeft men gebruik gemaakt van betaling ineens, dan zal/zullen bij voortijdige cursusbeëindiging de nog niet vervallen termijn(en) worden terugbetaald; de reeds vervallen termijn(en) wordt/worden dan tegen het normale termijntarief ad € 60,- berekend.

Onderbreking cursus

Lesverzuim, ongeacht om welke reden, is nimmer van invloed op het lesgeld. Indien daarvoor evenwel een goede reden bestaat, kan de cursus desgewenst voor de periode van maximaal één jaar worden onderbroken: het reeds betaalde cursusgeld blijft dan gedurende een jaar "staan".

Studietijd

Om het vereiste examenpeil te bereiken is het noodzakelijk dat de leerlingen de opgegeven thuishaken wekelijks consciëntieus uitwerken; dit vereist ongeveer 20 minuten per dag. Via een rapport worden de ouders schriftelijk op de hoogte gehouden van de presentie/huiswerkuitwerking/vorderingen.

Vervolgkursus

Afgewezenen en zij die op grond van hun vorderingen nog niet aan het examen konden deelnemen, hebben het recht om tegen een vergoeding van totaal € 55,- (excl. examengeld) de daaropvolgende cursus, naar keus geheel of gedeeltelijk, te volgen.

Copyright

Het lesmateriaal blijft in eigendom van de leerling. Het copyright berust bij De Opleidings Centrale.

Diplomaverstrekking

Het instituut heeft uitdrukkelijk het recht om de examenuitslag c.q. de uitreiking van het diploma op te schorten zolang niet het volledige cursusgeld/studiemateriaal/examengeld door de cursist is voldaan.

Ontzegging toegang lessen

Het instituut heeft het recht om een leerling bij wangedrag, onvoldoende studiezijn of onverantwoord herhaald lesverzuim, als gevolg waarvan de prestatiecurve van het collectief naar het oordeel van de docent negatief wordt beïnvloed, de toegang tot de lessen te ontzeggen. Indien mogelijk zullen de ouders/verzorgers, ter waarschuwing, vooraf schriftelijk op de hoogte worden gesteld van de klachten die tot een gedwongen cursusbeëindiging zouden kunnen leiden. De termijn, waarin de gedwongen cursusbeëindiging valt, zal niet worden berekend, c.q. worden terugbetaald.

Klachtenprocedure

De klacht kan telefonisch en schriftelijk worden ingediend. U krijgt binnen 10 dagen hier reactie op. Komen wij er samen niet uit kunt u een beroep doen bij Bonsen & Reuling te Lichtenvoorde. Hun oordeel is bindend. De klacht zal altijd vertrouwelijk behandeld worden. De klacht zal drie jaar worden bewaard.

Privacyverklaring

De Opleidings Centrale, gevestigd aan Bonifaciusstraat 37 7009 MR Doetinchem, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

Contactgegevens:

www.deopleidingscentrale.nl Bonifaciusstraat 37 7009 MR Doetinchem 0031314363060

Julian Kok is de Functionaris Gegevensbescherming van De Opleidings Centrale Hij is te bereiken via info@deopleidingscentrale.nl

Persoonsgegevens die wij verwerken

De Opleidings Centrale verwerkt je persoonsgegevens doordat je gebruik maakt van onze diensten en/of omdat je deze gegevens zelf aan ons verstrekt. Hieronder vind je een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

- Voor- en achternaam
- Geboortedatum
- Geboorteplaats
- Adresgegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres

Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken

De Opleidings Centrale verwerkt de volgende bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens van jou:

- gegevens van personen jonger dan 16 jaar Onze website en/of dienst heeft niet de intentie gegevens te verzamelen over websitebezoekers die jonger zijn dan 16 jaar. Tenzij ze toestemming hebben van ouders of voogd. We kunnen echter niet controleren of een bezoeker ouder dan 16 is. Wij raden ouders dan ook aan betrokken te zijn bij de online activiteiten van hun kinderen, om zo te voorkomen dat er gegevens over kinderen verzameld worden zonder ouderlijke toestemming. Als je er van overtuigd bent dat wij zonder die toestemming persoonlijke gegevens hebben verzameld over een minderjarige, neem dan contact met ons op via info@deopleidingscentrale.nl, dan verwijderen wij deze informatie.

Met welk doel en op basis van welke grondslag wij persoonsgegevens verwerken

De Opleidings Centrale verwerkt jouw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- Je te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren

Geautomatiseerde besluitvorming

De Opleidings Centrale neemt geen besluiten op basis van geautomatiseerde verwerkingen over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een medewerker van De Opleidings Centrale) tussen zit.

Hoe lang we persoonsgegevens bewaren

De Opleidings Centrale bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld. Wij hanteren de volgende bewaartermijnen voor de volgende (categorieën) van persoonsgegevens:

Persoonsgegevens > Bewaartermijn > 2jaar

Telefoonnummer > Bewaartermijn > 2 jaar

e-mailadres > Bewaartermijn > 2 jaar.

Delen van persoonsgegevens met derden

De Opleidings Centrale verstrekt uitsluitend aan derden en alleen als dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met jou of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

Cookies, of vergelijkbare technieken, die wij gebruiken

De Opleidings Centrale gebruikt alleen technische en functionele cookies. En analytische cookies die geen inbreuk maken op je privacy. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen op jouw computer, tablet of smartphone. De cookies die wij gebruiken zijn noodzakelijk voor de technische werking van de website en jouw gebruiksgemak. Ze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en onthouden bijvoorbeeld jouw voorkeursinstellingen. Ook kunnen wij hiermee onze website optimaliseren. Je kunt je afmelden voor cookies door je internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kun je ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van je browser verwijderen.

Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

Je hebt het recht om je persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heb je het recht om je eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van jouw persoonsgegevens door De Opleidings Centrale en heb je het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat je bij ons een verzoek kan indienen om de persoonsgegevens die wij van jou beschikken in een computerbestand naar jou of een ander, door jou genoemde organisatie, te sturen. Je kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van je persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van je toestemming of bezwaar op de verwerking van jouw persoonsgegevens sturen naar info@deopleidingscentrale.nl. Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door jou is gedaan, vragen wij jou een kopie van je identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie je pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van je privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op jouw verzoek. De Opleidings Centrale wil je er tevens op wijzen dat je de mogelijkheid hebt om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

Hoe wij persoonsgegevens beveiligen

De Opleidings Centrale neemt de bescherming van jouw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als jij het idee hebt dat jouw gegevens toch niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met onze klantenservice of via info@deopleidingscentrale.nl